

Guatemala, 31 de octubre del 2018
Informe No. 005-2018

Licenciado
JUAN ALBERTO MONZÓN ESQUIVEL
Viceministro de Cultura
Ministerio de Cultura y Deportes
Ciudad

Licenciado Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el Contrato No. 1768-2018, aprobado mediante Acuerdo Ministerial No. 462-A-2018, correspondiente al mes de octubre del presente año, para el cobro de mis honorarios presento factura de Pequeño Contribuyente Serie "A" No. 00018.

ACTIVIDADES REALIZADAS

- a) Brindar apoyo a la comisión nombrada en el análisis de las propuestas escénicas para el XIV Festival de Junio;
- b) Brindar apoyo a la encargada del XIV Festival de Junio en la formulación del programa de actividades;
- c) Brindar apoyo a la mesa técnica del XIV Festival de Junio en la formulación de propuestas para obtener patrocinios de las diferentes instituciones gubernamentales y privadas para la realización;
- d) Brindar apoyo a la comisión nombrada en la organización de reuniones de logístico con los productores y conferencias de prensa para el XIV Festival de Junio;

- e) Brindar apoyo a la comisión nombrada en las presentaciones artísticas que se realizarán de acuerdo al programa de actividades durante el XIV Festival de Junio;
- f) Otras actividades afines al contrato.

RESULTADOS OBTENIDOS

1. Se apoyó en la recepción de propuestas para el XV Festival de Junio 2019.
2. Se apoyó a los Productores para arrendamiento de espacios del XV Festival de Junio 2019.
3. Se apoyó a la Sección de Programación en la Recepción de Propuestas para las temporadas regular y escolar de año 2019.
4. Se apoyó en atención a los usuarios que solicitan arrendamiento de los espacios en la Sección de Programación.
5. Se apoyó a la Sección de Programación en la conformación de expedientes de usuarios que arrendan espacios en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.
6. Se apoyó en la Sección de Programación brindando seguimientos a los usuarios para conformación de expedientes.
7. Se apoyó en la Sección de Programación en la elaboración y distribución de oficios.
8. Se apoyó en la Sección de Programación en la asistencia de las reuniones de logística de los eventos a presentarse en el Centro Cultural Miguel Ángel Asturias.

Atentamente,



Cindy Marleni Dávila

Vo.Bo.



Licda. Fulvia Greis Sim-de-Pérez
Directora en Funciones
Centro Cultural Miguel Ángel Asturias

